מועצה אזורית גזר
המרחב הכפרי במרכז

נוהל תמיכות (לשנת תקציב 2027)

המלצת ועדה מקצועית לאחר אישור מליאת המועצה

להלן המלצות הועדה המקצועית (להלן: "**הועדה**") לאחר קבלת אישור מליאת המועצה בעניין קביעת קריטריונים למתן תמיכות בתחום הרווחה והשירותים החברתיים – שילוב אנשים עם צרכים מיוחדים בקהילה.

א. כללי

1. הוראות אלו הינן בגדר תוספת והשלמה להוראות הנוהל למתן תמיכות של רשויות מקומיות שפורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 4/2006 (להלן: "**נוהל משרד הפנים**") ולנוהל התמיכות שאושר ע"י מליאת המועצה בתאריך 30/06/24 ובתאריך 29/12/25 ביחס לשנת 2026(להלן: "**נוהל התמיכות המועצתי**").
2. הקריטריונים יחולו על כל הבקשות לקבלת תמיכה בתחום שירותים חברתיים ורווחה – שילוב אנשים עם צרכים מיוחדים בקהילה

ב. תחומי פעילות הגופים וסדרי עדיפות

1. בנוסף על האמור בנוהל התמיכות המועצתי, התמיכות תינתנה גם לגופים שעוסקים **בתחומי שירותים חברתיים ורווחה – שילוב אנשים עם צרכים מיוחדים בקהילה** כאשר הפעילות נעשית שלא למטרות רווח.

ג. יעוד התמיכות

1. סכום התמיכה שיוחלט ליתן לגופים שיעמדו במבחנים למתן תמיכות, יהא מיועד למימון הפעילות השוטפת של הגופים וכן לתשלום בעבור מתקנים, מבנים וכיו"ב שאותם גופים ישתמשו בהם.

ד. סייגים למתן תמיכות

1. כל התמיכות תינתנה באופן ענייני, אחיד ושוויוני, תוך התחשבות מיוחדת בצרכי תושבי מועצה אזורית גזר (להלן: "**המועצה**") ובהתאם להוראות הנוהל והתבחינים שיאושרו בפועל על-ידי מליאת המועצה.
2. לא תינתן תמיכה אלא במסגרת ובכפוף לתקציב המאושר של המועצה.
3. ככלל, לא יינתנו כספי תמיכות לגופים שתחום פעילותם אינו בתחום שיפוט המועצה.
4. התמיכה הכספית תהיה אך ורק בהעברה בנקאית למימון הפעילות של הגוף המבקש.
5. סך כל סכום התמיכה לגוף המבקש תמיכה, יהיה בשיעור שלא יעלה על 50% מסך הפעילות של הגוף המבקש ובאופן שסכום התמיכה בגוף המבקש, בצירוף יתר הכנסותיו של גוף זה, לא יעלה על הוצאותיו בגין אותה פעילות נתמכת.
6. גוף מבקש יהיה זכאי לקבלת תמיכה בכפוף לכך שהוא עוסק בפעילות הנתמכת בתחום הרשות חמש שנים לפחות, זולת אם מנימוקים מיוחדים שיירשמו, יוחלט כי יש מקום לחרוג מתנאי זה.
7. גוף מבקש שפעילותו כרוכה בקבלת רשיון/היתר כלשהם, יצרף עותק של רשיון/היתר בתוקף לבקשה.
8. כל תמיכה שתאושר לגופים העושים שימוש בנכסי המועצה תכלול בתוכה את אומדן ההוצאות הקבועות היחסיות של הגוף הנתמך מתוך הוצאות המועצה בנכס, לרבות: מים, חשמל, טלפון, ארנונה, עלויות שימוש בנכסי/מתקני המועצה וכו' ומתוך התמיכה יקוזזו דמי השימוש הראויים בגין השימוש בנכסי המועצה (למעט במקרה שבו הנכס הוקצה לפי נוהל ההקצאות).
9. התמיכה תאושר לשנת כספים אחת בלבד ובהתאם לתקציבה המאושר של המועצה. במקרה שהתקציב טרם אושר, ניתן יהיה לתת תמיכות לפי חלקיות התקציב המאושר הקודם.

ה. <u>נוהל מתן תמיכות</u>

1. תמיכות תינתנה רק ע"פ הוראות הנוהל כהגדרתו לעיל.

2. סדר היום שיוגש לדיוני הועדה יפרט את:

2.1. שמות הגופים הנתמכים כפי שהם רשומים כחוק.
2.2. מועד הגשת הבקשה לתמיכה.
2.3. מסמכים נלווים לבקשת התמיכה.
2.4. מסמכים נלווים הנדרשים לאישור התמיכה.
2.5. הסכום המבוקש ע"י כל גוף.
2.6. הסכום שהוקצב אשתקד (אם הוקצב).

3. הועדה תנהל ספר פרוטוקולים ובו ירשמו:
3.1. שמות המשתתפים ותאריך הישיבה.
3.2. הבקשות שאושרו כולל הסכומים והנימוקים לאישורם.
3.3. הבקשות שנדחו והנימוקים לדחייתן.
3.4. התנגדויות והסתייגויות המשתתפים.

העתק מפרוטוקול הישיבה יופץ לחברי הועדה וכן לוועדת התמיכות (ככל שתוקם), טרם יובא לאישור מליאת המועצה.

1. התמיכה תשמש אך ורק למטרה לה נתבקשה התמיכה שאושרה ע"י הועדה.

2. כל בקשה לתמיכה תיבדק לגופה וכן יבדקו מקורות הכנסה נוספים של הגוף הנתמך, והועדה תציע גובה סכום התמיכה בהתאם לקריטריונים.

4. <u>מועד הגשת בקשות תמיכה למועצה</u>

גזברות המועצה תקפיד על לוח הזמנים בהודעות המועצה לציבור בדבר המועד להגשת תמיכות ביחס לשנת התקציב הבאה (להלן: "**המועד הקובע**").

5. בקשות לתמיכה יוגשו ויתקבלו עד המועד הקובע שיפורסם ע"י גזברות המועצה שלפני כל שנת תקציב. בקשה שהוגשה לאחר מכן תדחה, פרט לחריגים שנימוקי ההחלטה לדון בהם יתועדו בכתב ע"י הועדה.

6. <u>המצאת מסמכים:</u>

לא תובא לדיון ולא תעלה על שולחנה של הועדה כל בקשת תמיכה של גוף נתמך, כל עוד לא המציא את כל הנתונים המבוקשים והמסמכים אשר פירוטם מופיע להלן.

להלן רשימת המסמכים הנלווים שיש להמציא למזכירות המועצה עפ"י הוראות הנוהל:

6.1. טופס בקשה לתמיכה - חתום בתחתית כל דף ע"י בעלי זכות החתימה בתוספת חותמת הגוף המבקש (**<u>נוסח הטופס מצורף כנספח א' למסמך נוהל התמיכות</u>**).
6.2. תעודת רישום הגוף או אישור מאת עו"ד של הגוף על המעמד המשפטי של הגוף, מועד רישומו ומספרו.
6.3. תקנון מעודכן ומאושר של הגוף אשר יהא חתום בשוליו ע"י מורשה החתימה של הגוף.
6.4. בקשות המוגשות בין התאריכים 1.1 ל- 30.6 - דו"ח כספי מבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום לאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה.

בקשות המוגשות בין התאריכים 1.7 ל- 30.9 - דו"ח כספי מבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, דו"ח כספי מסוקר לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום לאחר תקופת הדו"ח הכספי המסוקר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה.

בקשות המוגשות בין התאריכים 1.10 ל- 31.12 - דו"ח כספי מבוקר לשנה קודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום לאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה.

6.5. תקציב מאושר או הצעת תקציב לפעילות הגוף בתחום המועצה, נכון לשנת הכספים בעדה מתבקשת התמיכה (כולל פירוט של ההכנסות, השתתפות משרדי הממשלה או רשויות מקומיות אחרות, מספר העובדים וההוצאה הכוללת לשכר עבודה).
6.5.1. אישור מעמד הגוף במשרדי מס ערך מוסף.
6.5.2. אישור שנתי מרשויות מס הכנסה.
6.5.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר בעלי זכות החתימה בגוף.
6.5.4. דו"ח הכולל תיאור תמציתי של פעילות הגוף לטובת תושבי המועצה.
6.5.5. ציון ופירוט מספר המשתתפים בפעילות הגוף, באופן כללי, לפי ממוצע תוך התייחסות למשתתפים שהינם תושבי המועצה.
6.5.6. אישור על ניהול תקין מרשם העמותות.
6.5.7. כאשר יהיה מדובר בגוף חדש, יהיה לועדת התמיכות שיקול דעת להתיר מתן תמיכה בגוף החדש גם בהעדר אישור על ניהול תקין לתקופה שלא תעלה על שנתיים, בכפוף לקבלת אישור רו"ח של הגוף הנתמך שהעמותה פועלת כדין ובהתאם להוראות חוק העמותות.
6.5.8. כתב התחייבות בקשר לבקשת התמיכה חתום ע"י מורשי החתימה (**נוסח כתב ההתחייבות מצורף כנספח ב' למסמך נוהל התמיכות**).
6.5.9. הסכמה בלתי חוזרת של הגוף למתן פרטים למועצה ע"י הבנק בו מתנהל חשבון הגוף וכן מכתב הרשאה לבנק בגין כך (**נוסח ההסכמה וההרשאה מצורף כנספח ג' למסמך נוהל התמיכות**).
6.6. הבקשה לתמיכה תהא מנומקת ותציין בין היתר, את המטרה בעדה מתבקשת התמיכה והסכום המבוקש.
6.7. הבקשה תהא חתומה ע"י מורשי החתימה של הגוף, ורו"ח של הגוף יאשר בחתימתו את נכונות פרטי הבקשה והמסמכים המצורפים אליה, כי הבקשה נחתמה ע"י מורשי החתימה ויצהיר כי לא ידוע לו על בקשות תמיכה נוספות של הגוף אשר לא צוינו בבקשה.

7. הדיון בבקשות התמיכה:
7.1. הועדה תרכז את הבקשות לתמיכה שהוגשו למועצה עד למועד האחרון להגשת הבקשות.
7.2. עם קבלת בקשה לתמיכה תועבר פנייה למחלקת הרלבנטית במועצה לצורך קבלת חוות דעתה.
7.3. הועדה תבחן את הבקשות ותמליץ בפני ועדת התמיכות (ככל שתוקם) וכן בפני מליאת המועצה על שיעור התמיכה לכל בקשה בהתאם לתבחינים שיקבעו/יאושרו ע"י מליאת המועצה ביחס לכל תחום תמיכה.
7.4. בקשות התמיכה יועברו לדיון במליאת המועצה לצורך קבלת החלטת המועצה.

8. מבחנים למתן תמיכות לגופים הפועלים בתחום הרווחה והשירותים החברתיים המספקים שירותים בתחום שילוב אנשים עם צרכים מיוחדים בקהילה
8.1. התמיכה תינתן לצורך סיוע בפעילות של הגופים המבקשים.
8.2. מנהלת מחלקת הרווחה/שירותים חברתיים במועצה (או מי מטעמה) תהיה הסמכות המקצועית שתבדוק את בקשת הגופים כאמור ותגיש את המלצותיה לועדה המקצועית בנוגע לפעילות גופים אלו, בהתחשב בהכרות שלה עם פעילותם של גופים אלו.

9. הזכאים לקבלת תמיכה:
9.1. גופים וולנטרים המאוגדים כדין **בתחום שילוב אנשים עם צרכים מיוחדים בקהילה**, יהיו זכאים להגיש בקשה לתמיכה למועצה ככל שהם פועלים בתחום המועצה לפחות חמש שנים.
9.2. הגוף מספק שירותי שילוב אנשים עם צרכים מיוחדים בקהילה, הכוללים מערך דיור בקהילה, בתחום המועצה עבור 10 אנשים לפחות.

10. <u>הפרמטרים</u> לקביעת היקף התמיכה בגוף ביחס לתקציב התמיכות הכולל לתחום יהיו, כדלקמן:
10.1. פעילות הגוף המבקש בתחום שילוב אנשים עם צרכים מיוחדים בקהילה;
10.2. אי תשלום שכר לחברי ועד מנהל בגוף המבקש;

11. מתן התמיכה יבוצע לאחר קבלת חוות דעת כתובה של מחלקת הרווחה במועצה.

מועצה אזורית גזר
המרחב הכפרי במרכז

ו. <u>מבחנים כלליים לקביעת סכום התמיכה</u>

1. ההיקף הכולל של תקציב התמיכות לשנת הכספים ייקבע ע"י מליאת המועצה במועד אישור תקציב המועצה. לאחר אישור התקציב הכולל תובא לאישור המליאה המלצה לאישור מכסת תקציב לכל תחום תמיכה בנפרד.

ז. בנוסף לתבחינים הפרטניים המפורטים לעיל ביחס לכל תחום מובהר כי הוועדה והמועצה רשאים (אך אינם חייבים) לבחון במסגרת המבחנים לקביעת סכום התמיכה, גם את הפרמטרים הבאים:

1. הסכום הכללי שהמועצה תקצבה לטובת התמיכות בכל תחום ותחום.

2. המחזור הכספי של הגוף המבקש, לרבות הכנסותיו העצמיות וסך התמיכות שביקש הגוף מרשויות/מוסדות אחרים.

3. החלק היחסי של הכנסותיהם העצמיות של הגופים בשנה הקודמת אל מול ההכנסות העצמיות של כלל הגופים, כפי שדווח בדו"חות הכספיים המבוקרים, למעט סכומים בגין השתתפות המועצה.

4. יכולת הגוף המבקש לממן חלק מפעילותו.

5. שיקולים רלבנטיים אחרים, ובין השאר, ותק, מספר, הנהנים מפעילויות הגופים בקרב תושבי המועצה, פעילות ייחודית למען רווחת תושבי המועצה וכן הלאה.

6. קבלת חוות דעת של הגורם המקצועי הרלבנטי במועצה.

7. מתן תמיכה בנושאים הנוגעים לבנייה ו/או שיפוץ ו/או רכישת ציוד יינתנו, בין השאר, בכפוף להצגת קבלות קנייה ו/או ביצוע בפועל של עבודות השיפוץ ו/או הצגת תוכניות מאושרות - לפי העניין ולאחר קבלת אישור של המועצה לתשלום בעדן.