

מועצה אזורית גזר מכרז פומבי מספר 04/2026

אפיון, הקמה ותחזוקת מערכת מידע רשותית



מסמך ד' - הצעת המחיר – נוסח מתוקן לאחר שאלות הבהרה

מסמך זה על כל חלקיו ונספחיו, הינו רכושו הבלעדי של חברת AlterNet.

כל הזכויות במסמך זה שייכות לחברת AlterNet.

אין להעתיק, לשכפל, לצלם בנייר או בכל מדיה אחרת, או למסור את המסמך או כל חלק ממנו, במישרין או בעקיפין ו/או להעביר או לגלות כל חלק ממנו לכל גורם אחר, אלא אם כן נתנה AlterNet מראש ובכתב את הסכמתה המפורשת.

שם הקובץ: doc.908698 – נוסח מעודכן לאחר שאלות הבהרה
גרסה: 2.00
תאריך: 27 יולי, 2026
מספר דפים כולל: 8

לא למחוק:

שם המכרז: אפיון, הקמה ותחזוקת מערכת מידע רשותית
שם המערכת: מערכת משאבי אנוש, נוכחות ושכר
שם הלקוח: מועצה אזורית גזר
מספר מכרז: 04/2026

1. הוראות להגשת הצעת המחיר

- 1.1. המציע יגיש את טבלת התמחור הכוללת את העלות הכוללת של הצעתו לכל סעיף. מובהר כי יש למלא את סעיפי הצעת המחיר עבור כלל הסעיפים.
- 1.2. הצעת המציע תכלול את כל הנושאים הנדרשים לצורך מתן השירות.
- 1.3. פריטים שיידרשו במהלך מתן השירות ולא הוספו בשלב הגשת הצעת המחיר ימומנו על ידי המציע ולא על ידי המזמין.
- 1.4. מודגש בזה, כי הצעות המחיר לא תכלולנה מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.
- 1.5. למען הסר ספק מובהר, כי המזמינה תהא רשאית להזמין מהזוכה רק חלק מהמערכות ו/או מהשירותים המפורטים בהצעת המחיר (ובמפרט הטכני).
- 1.6. החיוב החודשי יהיה על פי השימוש במערכות המותקנות בלבד ובאישור המזמינה.
- 1.7. הספק מתחייב לעמוד בכלל המחירים המפורטים לעיל, בכל כמות שהמזמינה תבחר להזמין.
- 1.8. **הצעת הספק כוללת את כל הרישיונות לכל התוכנות והחומרות הנדרשים - למען הסר ספק - לא ישולמו עלויות / רישיונות נוספים בגין גישה לדוגמה לשרתי אחסון המסמכים ו/או כל תשלום אחר אשר אינו מופיע בטבלת העלויות המצ"ב.**
- 1.9. התשלום יבוצע בהתאם לאבני הדרך כפי שאלו מפורטים במסמכי המכרז.
- 1.10. הספק מתחייב לעמוד בכלל המחירים המפורטים לעיל, בכל כמות שהמזמינה תבחר להזמין.
- 1.11. הצעת המחיר תכלול את כל הרכיבים, הנושאים ושאר ההוצאות הנדרשים לצורך מתן שירות מלא למזמינה.
- 1.12. הצעת המחיר תבוצע בשיטת הנחה/תוספת ממחיר מקסימום אותו מעריכה המזמינה.
- 1.13. על הספק למלא את אחוז ההנחה בנפרד עבור כל אחד מסעיפי הצעת המחיר.
 - 1.13.1. **רכיב A (עלויות חודשיות) - אחוז ההנחה המירבי לא יעלה על 15%.**
לא ניתן להציע אחוז תוספת עבור סעיף זה. הצעה אשר תכלול אחוז תוספת עבור רכיב זה תיפסל.
 - 1.13.2. **רכיב B (עלויות חד פעמיות) - אחוז ההנחה המירבי אינו מוגבל.** לא ניתן להציע אחוז תוספת עבור סעיף זה. הצעה אשר תכלול אחוז תוספת עבור רכיב זה תיפסל.
 - 1.13.3. **רכיב C (שעות עבודה) - אחוז ההנחה המירבי לא יעלה על 15%.** לא ניתן להציע אחוז תוספת עבור סעיף זה. הצעה אשר תכלול אחוז תוספת עבור רכיב זה תיפסל.

1.14. יובהר כי לא ניתן להגיש הצעה חלקית. על ההצעה לכלול מחיר עבור כל אחד מהרכיבים המפורטים בטופס ההצעה (סעיפים 2.1, 2.2 ו-2.3) לרבות עבור רכיבים אופציונאליים.

1.15. שדות בהם לא ימלא הספק אחוז הנחה יחשבו כאחוז הנחה שווה ל-0%.

1.16. יודגש כי הצעה אשר תכלול אחוז תוספת (כלומר התייקרות מעבר למחיר המקסימום) עבור רכיבים A ו/או B תיפסל על הסף.

1.17. מציע אשר יציע הצעה שהינה נמוכה ממחיר המינימום, הצעתו תילקח כמחיר המינימום לצורך חישוב רכיב המחיר בניקוד ההצעות ובהתאם למחיר אותו המציע ציין לצרכי התשלום בפועל.

2. הצעת המחיר

להלן הצעת המציע למכרז מספר 04/2026 של מועצה אזורית גזר.
המחירים בטבלה אינם כוללים מע"מ.

2.1. עלויות חודשיות (A)

#	הפרק	יחידת מידה	כמות (הערכה)	מחיר מקסימלי ב- ליחידה (לא כולל מע"מ)	% הנחה	הצעת המחיר ב- ליחידה (לא כולל מע"מ)	הצעת המחיר הכוללת ב- (לא כולל מע"מ)
A1	מערכת משאבי אנוש, נוכחות ושכר מחיר כולל לתלושי השכר כולל את כלל השירותים המפורטים בפרק ב' 31 וחלקם מפורטים להלן: - מערכת משאבי האנוש, שכר ונוכחות, לרבות התלוש החודשי כולל בין היתר הפקת תלושי שכר לעובדים פעילים ולפנסיונרים, הפקה ומשלוח 101 דיגיטלי, הדפסת התלושים, נייר ההדפסה, הוספת צרופות, עיטוף, הובלה אל משרדי המזמינה ו/או דיורר כולל בדוא"ל ובדואר ישראל ישירות לבית העובדים בהתאם להחלטת המזמינה. - חבילות מסרונים ככל וידרש משלוח עדכונים לעובדי המזמינה עם או בלי לינק למערכות השונות. - את כל הפעילויות השוטפות, כמו: קליטה, עדכון, הפקת הדוחות שוטפים ותקופתיים, תיק עובד, איסוף וניהול רשומות נוכחות, תפעול פנסיוני וכל פעילות שוטפת אחרת בין אם מופיעה במסמכי המכרז ובין אם ניתן להבין שהינה חלק מהמערכת. - אוגדן תנאי שירות (ללא הגבלת משתמשים).	מערכת / חודש	36	12,000 ₪	% _____	לא למילוי - ימולא על ידי המזמינה	לא למילוי - ימולא על ידי המזמינה

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

#	הפרק	יחידת מידה	כמות (הערכה)	מחיר מקסימלי ב- ליחידה (לא כולל מע"מ)	% הנחה	הצעת המחיר ב- ליחידה (לא כולל מע"מ)	הצעת המחיר הכוללת ב- (לא כולל מע"מ)
	- שאלות אונליין או קליטת נתונים ו/או כל פעילות אחרת נדרשת לצורך הפעלה שוטפת של המערכות המוצעות. - סליקה פנסיונית. - בנק 180 שעות שנתיות לניצול לצרכי המזמינה לכל צורך ובאישור מראש של המזמינה, מעבר לתכולת המכרז המופיעה במסמכי מכרז זה. - יישום הסכמים חדשים. - זמינות מלאה. - זמן תגובה של עד 4 שעות.						
A2	מודול גיוס עובדים* *ככל והרשות תבחר לעבוד עם מודול זה	מודול	36	1,200 ₪	% _____	לא למילוי - ימולא על ידי המזמינה	לא למילוי - ימולא על ידי המזמינה
A3	עלות תחזוקת שיעון נוכחות פיזי	שעון / חודש	36*3	65 ₪	% _____	לא למילוי - ימולא על ידי המזמינה	לא למילוי - ימולא על ידי המזמינה
סה"כ (A) (ימולא על ידי המזמינה) _____ ₪							

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

2.2. עלויות חד פעמיות (B)

#	הפרק	יחידת מידה	מחיר מקסימלי ב-₪ ליחידה (לא כולל מע"מ)	הערכת כמות (אומדן לא מחייב)	% הנחה	הצעת המחיר ב-₪ ליחידה (לא כולל מע"מ)	הצעת המחיר הכוללת ב-₪ (לא כולל מע"מ)
	שעון נוכחות פיזי אספקה, התקנה והגדרה של שעון נוכחות פיזי קומפלט לרבות כלל העבודות, הרישוי והאמצעים הנדרשים לצורך תפקודו המלא והתקין של השעון	קומפלט	2,500	7	% _____	₪ _____	₪ _____
	סה"כ (B) (ימולא על ידי המזמינה)						₪ _____

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

2.3. שעות עבודה (C)

#	הפרק	יחידת מידה	מחיר מקסימלי ב-₪ ליחידה (לא כולל מע"מ)	הערכת כמות (אומדן לא מחייב)	% הנחה	הצעת המחיר ב-₪ ליחידה (לא כולל מע"מ)	הצעת המחיר הכוללת ב-₪ (לא כולל מע"מ)
C1	שעת מנהל פרויקט / מיישם / מפתח / ארכיטקט מערכת	שעת עבודה	260 ₪	360	%	לא למילוי - ימולא על ידי המזמינה	לא למילוי - ימולא על ידי המזמינה
C2	שעת הדרכה / הטמעה / הזנת נתונים (המחיר כולל את כל ההכנות הנדרשות)	שעת עבודה	200 ₪	360	%	לא למילוי - ימולא על ידי המזמינה	לא למילוי - ימולא על ידי המזמינה
	סה"כ (C) (ימולא על ידי המזמינה)						₪

יובהר כי עלויות שעות עבודה נוספות יחולו רק במקרה של פיתוחים ו/או התאמות אשר אינם חלק מתכולת המפרט ורק לאחר אישור מראש ובכתב של נציג המזמינה.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

3. אופן שקלול ההצעה

הכמויות הנקובות בנוסחה נועדו לצורך בחינה השוואתית של ההצעות במכרז, ואין לראות בהן בשום אופן בבחינת התחייבות של העירייה לכמות מסוימת בפועל, ולא תשמע כל טענת הסתמכות בעניין זה. הצעת המחיר **למערכת נוכחות משאבי אנוש ושכר** תשוקלל לפי הנוסחה הבאה (מחיר חודשי):

$$P = A + B + C * 0.2$$

לעניין זה יובהר האומדנים הנכללים בנוסחה שלעיל הינם הערכה בלבד לצורך שקלול ההצעה, ומכל מקום אינה מחייבת את העירייה בכל עניין או מובן זה.

4. הצהרת המציע

הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את הבקשה להצעת מחיר כולל המפרטים הטכניים וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת המחיר בהצעתי.

הנני מצהיר כי המזמינה לא תישא בכל עלות נוספת מעבר למופיע בהצעתי זו, בגין כלל הדרישות המופיעות במסמכי המכרז, מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, לרבות רישיונות תוכנה, חומרה, רישוי, אחסון, שליחת דוא"ל, הפקת דוחות, שימוש בשרתי אחסון מסמכים, הסבת נתונים, שימוש ב-API זה או אחר ו/או כל דבר אחר אשר יידרש לצורך תפקודה המלא והתקין של המזמינה ה.

הנני מתחייב כי במידה וישנן עלויות שכאלו הן הועלו בשלב השאלות והתשובות והן קבלו מענה בעותק האחרון והסופי של מסמך הדרישות לשביעות רצוני המלאה.

	שם המציע:
	שם איש קשר:
	טלפון נייד:
	דוא"ל:

חותמת וחותימה

תאריך

קראנו, הבנו ומקובל עלינו