

תאריך: \_\_\_\_\_

שם התאגיד \_\_\_\_\_

מס' התאגיד \_\_\_\_\_

לכבוד

ועדת התמיכות

מועצה אזורית גזר

ג.א.נ.,

**הנדון: הסכמה בלתי חוזרת**

1. אנו החתומים מטה, נציגיו המוסמכים של המוסד אשר שמו \_\_\_\_\_ מספרו \_\_\_\_\_ וכתובתו \_\_\_\_\_ להלן: "המוסד") בהתאם להוראות נוהל תמיכות של משרד הפנים ולנוכח בקשת המוסד לקבלת תמיכה מאת המועצה האזורית גזר לשנת כספים \_\_\_\_\_ מצ"ב למכתבנו זה הסכמה בלתי חוזרת של המוסד לבנק/ים בו מתנהלים/ים חשבון/ות המוסד למתן הפרטים/המידע המבוקש על ידי המועצה.

**ועל כך באנו על החתום:**

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
שם יו"ר העמותה

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
שם מזכיר העמותה

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
שם גזבר העמותה

\_\_\_\_\_  
חותמת העמותה

## מכתב הרשאה לקבלת פרטים על חשבונות הבנק של המוסד

אל:

מנהל/ת הבנק גב' / מר \_\_\_\_\_

שם הבנק: \_\_\_\_\_

מס' בנק וסניף הבנק \_\_\_\_\_

כתוב סניף הבנק \_\_\_\_\_

טל' \_\_\_\_\_

### הנדון: הסכמה בלתי חוזרת והרשאה למסירת פרטים לבדיקת חשבונות הבנק

א. הריני נותן הסכמה בלתי חוזרת והרשאה בלתי חוזרת לכך שהבנק ימסור פרטים על חשבון/ות הבנק של המוסד \_\_\_\_\_ (שם המוסד) שמספרו \_\_\_\_\_ (מס' המוסד) וכן על פעולות, תנועות ונתונים בחשבונות אלה לנציג המועצה האזורית גזר (להלן "המועצה"), אשר יציג אישור מאת מנכ"ל / מזכיר המועצה שהוא רשאי לקבלם בשם המועצה.

ב. הנני נותן הסכמה בלתי חוזרת והרשאה בלתי חוזרת לבדיקת כל החשבונות הבנק של המוסד \_\_\_\_\_ (שם המוסד) בידי נציגי ועדת התמיכות המקצועית ומפקחיה ו/או נציג

המועצה אשר יצגו אישור מאת מנכ"ל המועצה, המרשה לנציגים אלה לדרוש ולקבל מהבנק פרטים על חשבונות הבנק ולקבל מהבנק כל מסמך הקשור לחשבונות אלה ולניהולם.

ג. הסכמה והרשאה זו מתייחסת למידע הנוגע לתקופה שתחילתה השנה הראשונה בה החל המוסד לקבל תמיכה מהמועצה החל משנת \_\_\_\_\_.

ד. אני פוטר, למען הסר ספק, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין הסודיות כלפי המועצה, הועדה או נציגה בקשר לחשבונות אלה.

ה. ידוע לי שהסכמה והרשאה זו הינה תנאי לאישור התמיכה ולקבלתה, ולכן ההסכמה והרשאה בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתיתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.

_____	_____	_____	_____
חתימה	ת.ז.	יו"ר (שם ומשפחה)	תאריך
_____	_____	_____	_____
חתימה	ת.ז.	יו"ר (שם ומשפחה)	תאריך
_____	_____	_____	_____
חתימה	ת.ז.	יו"ר (שם ומשפחה)	תאריך