

הוועדה לתכנון ובניה - נוהל הגשת בקשה להיתר בנייה

פתיחת בקשה להיתר בניה באתר הועדה מצריכה את אישור ועד המושב.

יש להחתיים את הועד (מקומי/ אגודה) על גבי נספח א' (המצורף) בהתאם לסוג הבקשה וייעוד הקרקע עפ"י הטבלה המצורפת:

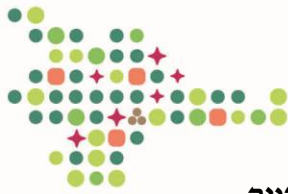
חתימת ועד אגודה	חתימת ועד מקומי	סוג הבקשה להיתר בנייה, מיקום / ייעוד	
נדרש	נדרש	שטח צהוב בנחלה – כל בנייה למגורים, חקלאות או פל"ח	מושבים
נדרש	חלקה א – נדרש חלקה ב – לא נדרש	נחלה בנייה חקלאית בלבד - שטח חקלאי חלקה א' / ב'	
לא נדרש	נדרש	בניה בהרחבה - מגורים	
בהתאם לאישור זכויות	נדרש	בניה בעלי מקצוע - שטח יעוד מקצועי	
נדרש	נדרש	מגורים	קיבוצים
נדרש	נדרש	מבני משק ותעשייה	
לא נדרש	נדרש	בית חשמונאי, גני הדר, משמר דוד ונוף איילון - מגורים	ישובים קהילתיים
נדרש	נדרש	כרמי יוסף - מגורים	
נדרש	לא נדרש	כרמי סידון - שטחים פתוחים/חקלאי	



החתימה בנספח א' מהווה תנאי מקדים לקליטת הבקשה להיתר בנייה במערכת הרישוי של הוועדה המקומית לתכנון ובניה.

את טופס נספח א' הועד נדרש לשלוח ישירות למזכירת מחלקת הרישוי

ספיר אלקובי ממייל : sapirn@gezer-region.muni.il



נספח א' - הגשת בקשה לקבלת היתר בניה

אנו החתומים מטה _____ הידועים בפרטי המקרקעין בגוש _____, חלקה _____,
מגרש מספר _____ מגישים בזאת בקשה לקבלת היתר מהוועדה המקומית לתכנון ובניה גזר.

מהות הבקשה:

ידוע לנו כי חתימת וועד הישוב על התוכנית הינה ראשונית, וכי יידרש אישור נוסף וחתימת וועד הישוב על גבי תכנית ההגשה הסופית, לאחר שהבקשה תידון בוועדה המקומית, והחתימה לאחר הדיון בוועדה תהיה תנאי לקבלת היתר הבנייה.

שם בעלי הקרקע: _____,

ת.ז.: _____,

חתימת וועד הישוב _____

תאריך _____